

DETERMINAZIONE N. 1 DEL 13/01/2022

IL RESPONSABILE DI STRUTTURA

OGGETTO: Procedura sotto soglia comunitaria, ai sensi degli articoli 36, commi 2, lett. a) del decreto legislativo 18 aprile 2016 n. 50 e s.m.i., per l'affidamento diretto del servizio di trasferimento dei faldoni Pra all'Archivio Centralizzato gestito dalla Ditta PREDA
CIG ZB134C9793

VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO il Regolamento di Organizzazione dell'ACI deliberato dal Consiglio Generale ai sensi dell'art. 27 del citato decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 ed in particolare gli artt. 7, 12, 14, 18 e 20;

VISTO l'art.18 del Regolamento di Organizzazione dell'ACI, ai sensi del quale i Responsabili preposti agli Uffici Territoriali dell'Ente, nell'ambito delle funzioni ad essi riconosciute dalla vigente normativa, adottano gli atti e i provvedimenti amministrativi ed esercitano i poteri di spesa nei limiti del budget loro assegnato e secondo criteri di massima stabiliti dal Segretario Generale;

VISTO il Regolamento per l'adeguamento ai principi di riduzione e contenimento della spesa in ACI per il triennio 2020 - 2022, approvato dal Consiglio Generale dell'Ente nella seduta del 23.01.2020, ai sensi e per gli effetti dell'art. 2, comma 2 e 2 bis, del Decreto-Legge 31 agosto 2013, n. 101, convertito, con modifiche dalla Legge 30 ottobre 2013, n. 125;

VISTO l'art. 2, comma 3, e l'art. 17, comma 1, del Decreto del Presidente della Repubblica 13 aprile 2013 n°62, "Regolamento recante il Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici a norma dell'art.54 del decreto legislativo 30 marzo 2001 n°165";

VISTO il Codice di comportamento dell'ACI, deliberato dal Consiglio Generale nella seduta del 20 febbraio 2014, modificato nella seduta del 22 luglio 2015 ed integrato nelle sedute del 31 gennaio 2017 e 8 aprile 2021;

VISTO il Regolamento dell'ACI di attuazione del sistema di prevenzione della corruzione, deliberato dal Consiglio Generale dell'Ente nella seduta del 29 ottobre 2015 e modificato, per ultimo, dal Comitato Esecutivo nella seduta del 23 marzo 2021, su delega del consiglio Generale del 27 gennaio 2021;

VISTO il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza (P.T.P.C.) 2021 - 2023, redatto ai sensi dell'art. 1 della legge 6 novembre 2012, n. 190 e approvato dal Comitato Esecutivo dell'Ente nella seduta del 23 marzo 2021, su delega del Consiglio Generale del 27 gennaio 2021;

VISTO l'Ordinamento dei Servizi dell'Ente, deliberato dal Consiglio Generale dell'Ente nella riunione del 26 marzo 2013, integrato con le modifiche deliberate nelle riunioni del 10 aprile e del 24 luglio 2013 e del 22 luglio 2015 che, tra le altre revisioni agli assetti organizzativi delle strutture centrali e periferiche, ha istituito le funzioni di Direttore Compartimentale, Dirigente di Area Metropolitana, Dirigente di Unità Territoriale e Responsabile di Unità Territoriale;

VISTO il provvedimento prot. n. 2003 del 27 Marzo 2021 con il quale il Segretario Generale ha conferito alla sottoscritta, con decorrenza dal 1° giugno 2021 fino al 31 Maggio 2023, l'incarico della Responsabilità dell'Unità Territoriale ACI di Latina;

VISTO il Regolamento di Amministrazione e Contabilità dell'ACI adottato in applicazione dell'art. 13, comma 1, lett. o) del decreto legislativo del 29 ottobre 1999, n. 419 ed approvato dal Consiglio Generale nella seduta del 18 dicembre 2008;

VISTO, in particolare l'art. 13 del Regolamento di Amministrazione e Contabilità, il quale stabilisce che, prima dell'inizio dell'esercizio, il Segretario Generale, sulla base del budget annuale e del piano generale delle attività deliberati dai competenti Organi, definisca il *budget* di gestione di cui all'art. 7 del citato regolamento di organizzazione;

VISTO il *budget* annuale per l'anno 2022, composto dal budget economico e dal *budget* degli investimenti e dismissioni, deliberato dall'assemblea dell'Ente;

VISTO il budget di gestione per l'esercizio 2022 suddiviso per centro di responsabilità e conti di contabilità generale;

VISTA la determinazione n. 3811 del 16 dicembre 2021, con la quale il Segretario Generale, sulla base del budget di gestione per l'esercizio 2022, ha autorizzato i responsabili delle Unità Territoriali ad adottare atti e provvedimenti di spesa per l'acquisizione di beni e la fornitura di servizi e prestazioni comportanti autorizzazioni alla spesa di importo unitario non superiore ad € 35.000,00 a valere sulle voci di budget assegnate al rispettivo centro di responsabilità;

VISTO il decreto legislativo 18 aprile 2016 n. 50, Codice dei Contratti Pubblici, e s.m.i.;

VISTO il decreto legge n. 76 del 16 luglio 2020, recante "Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale", convertito, con modificazioni, in Legge 11 settembre 2020 n. 120 ed, in particolare, l'art. 1, comma 2, lett. a), in combinato disposto con le modificazioni introdotte dal D.L. 31 maggio 2021 n. 77, convertito, con modificazioni, in Legge 28 luglio 2021, n. 108;

VISTI gli articoli 5 e 6 della Legge 241/1990 e s.m.i. in merito alla responsabilità del procedimento amministrativo;

RITENUTO di svolgere, a norma dell'art. 5 L. 241/1990, le funzioni di responsabile del procedimento;

VISTE le Linee Guida n.4 dell'ANAC di attuazione del D.Lgs.n.50/2016, recanti "*Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici*", approvate dal Consiglio dell'Autorità Nazionale Anticorruzione con delibera n.1097 del 26 ottobre 2016 ed aggiornate al Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n.56 con delibera del Consiglio n.206 del 1 marzo 2018;

VISTO il Manuale delle Procedure negoziali dell'Ente, approvato con determinazione del Segretario Generale n. 3083 del 21 novembre 2012, e in particolare gli articoli 9 e 10 in merito alle competenze in materia negoziale e ad adottare le determinazioni a contrarre;

VISTO l'art.36, comma 2 del D.Lgs.n.50/2016 e s.m.i., che prevede per affidamenti di importo inferiore a € 40.000 (lett.a), l'affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori, e, per affidamenti di importo pari o superiore a € 40.000 e inferiore alle soglie di cui all'art.35 (lett.b), la procedura negoziata previa consultazione, ove esistenti, di almeno cinque operatori economici individuati sulla base di indagini di mercato o tramite elenchi di operatori economici, nel rispetto di un criterio di rotazione degli inviti e, più in generale, nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività, correttezza, libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità, pubblicità, nonché nel rispetto dei principi di cui agli artt.34 (Criteri di sostenibilità energetica e ambientale) e 42 (Conflitto di interesse) e di rotazione degli inviti e degli affidamenti ed in modo da assicurare l'effettiva possibilità di partecipazione delle microimprese, piccole e medie imprese;

VISTO l'art.1, comma 450 della Legge n.296/2006 e s.m.i., come modificato dal comma 130 dell'art.1 della Legge n.145/2018 il quale prevede che, per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a € 5.000,00 e fino alla soglia di rilievo comunitario, le pubbliche amministrazioni di cui all'art.1 del D.Lgs. n.165/2001, sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione (MEPA) ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi della normativa di

riferimento ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure;

PRESO ATTO della necessità di procedere al trasferimento dei faldoni relativi alle formalità PRA anni 2019/2020 e parziale 2021 presso l'Archivio Centrale PREDA sito in Cisterna di Latina Via Fieramonti n. 12, zona industriale, al fine di ottimizzare la capacità di archiviazione documentale dell'U.T. di Latina garantendo, al contempo, la sicurezza e la salubrità dell'ambiente;

VISTA la e-mail del 28/12/2021 del funzionario del Servizio Patrimonio, Tocci Maurizio, che autorizza il trasloco fornendo le specifiche sulla modalità di esecuzione del servizio;

CONSIDERATO l'urgenza di effettuare il servizio in quanto il reperimento di spazi è diventato necessario a seguito dell'accorpamento su di un unico piano dell'ufficio, si è interessata la Ditta, Capital Logistica Srl già nostra fornitrice che ha svolto con puntualità e competenza il servizio facchinaggio trasporto targhe alla locale motorizzazione civile; interpellata, la ditta Capital Logistica srl, si è dichiarata disponibile a svolgere il servizio verso il corrispettivo di € 792 (settecentonovantadue/00), oltre IVA con e mail del 30 dicembre 2021 ns. prot. n. 5630/21;

DATO ATTO che il servizio ha un importo inferiore ai 5.000,00 euro oltre IVA, non sussiste l'obbligo di utilizzo degli strumenti di acquisto dei mercati elettronici;

PRESO ATTO che, nell'ambito delle verifiche di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., la Ditta risulta in possesso del DURC regolare, iscritta nel registro delle imprese presso la Camera di Commercio e priva di annotazioni sul Casellario Informatico tenuto dall'ANAC;

CONSIDERATO che, alla presente procedura è stato assegnato dall'ANAC lo Smart CIG n. **ZB134C9793**;

DATO ATTO che la spesa verrà contabilizzata nell'apposito conto del competente budget di gestione assegnato per l'esercizio in corso all'Unità Territoriale di Latina;

DETERMINA

Sulla base di quanto evidenziato nelle premesse che costituiscono parte integrante e sostanziale della presente determinazione, di autorizzare, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016 e s. m. i., l'affidamento del servizio di Trasporto di n. 549 faldoni PRA anno 2019/2020 e parzialmente 2021 alla Ditta CAPITAL LOGISTICA Srl P.IVA C.F 02895880595, verso corrispettivo di euro 792,00 (settecentonovantadue/00), oltre IVA.

La suddetta spesa verrà contabilizzata sul conto di Costo N. 410727003 -Spese trasporti – WBS A 201-01-01-4431 per € 792,00, oltre IVA a valere sul budget di gestione assegnato per l'esercizio finanziario 2022 all'Unità Territoriale di Latina, quale Unità Organizzativa Gestore 4431.

Si dà atto, inoltre, che la Società risulta:

- in possesso del DURC attestante la regolarità degli oneri contributivi e previdenziali - regolarmente iscritta nel registro delle imprese presso la competente Camera di Commercio per le attività in argomento;

- non risultano annotazioni dal Casellario Informatico tenuto presso l'Osservatorio dell'ANAC.

La procedura di affidamento si perfezionerà, ai sensi dell'art.32, comma 14 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i., nella forma dello scambio di lettere anche tramite posta elettronica;

Il pagamento delle singole fatture sarà subordinato all'acquisizione con modalità informatica del DURC regolare e verrà effettuato con le modalità di cui all'art.3 della Legge n.136/2010 e, precisamente, tramite bonifico su conto corrente bancario o postale dedicato, anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche.

Le funzioni di Responsabile del procedimento di cui all'art.31 del D.Lgs n.50/2016 e s.m.i., sono svolte dalla sottoscritta, dott.ssa Roberta Monarca che attesta, ai sensi degli articoli 46 e 47 del

D.P.R. n.445/2000 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 del medesimo decreto in caso di dichiarazioni mendaci, che il sottoscritto non si trova in situazioni di incompatibilità ai sensi dell'art.35 bis del D.Lgs.n.165/2001 e s.m.i., né in situazioni di conflitto di interessi, ai sensi e per gli effetti dell'art.42 del D.Lgs.n.50/2016 e s.m.i.

Del presente provvedimento darà data pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente, nella sezione "Amministrazione trasparente" – "Bandi di gara e contratti", in conformità alla normativa vigente.

f.to Il Responsabile U.T. Latina

ROBERTA MONARCA Firmato
il 13/01/2022